

COPIA



**COMUNE DI PIANSANO**  
**(Provincia di Viterbo)**

**GIUNTA MUNICIPALE**

Delibera n. 121 del 29/12/2017

**Oggetto: UTILIZZO PERSONALE SUPPORTO RAGIONERIA LEGGE 311/2004 ART. 1 C. 557**

L'anno duemiladiciassette e questo dì ventinove del mese di dicembre alle ore 11,30 in Piansano nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Municipale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor MELARAGNI ROSEO - VICE SINDACO

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
DI VIRGINIO ANDREA	SINDACO		s
MELARAGNI ROSEO	VICE SINDACO	s	
FORTI MARIO	ASSESSORE	s	

Presenti 2      Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Dott.ssa Elena Piccoli Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che la Sig.ra Rita Silvestri dipendente di questo Comune con qualifica Istruttore Direttivo di categoria D è assente per motivi di salute dal mese di maggio 2017;

Che la stessa è sostituita fino al 31.12.2017 mediante incarichi conferiti ai sensi dell'art 1 comma 557 della L. 311/2004;

CHE i sostituti, Sig. Baldi Rossano e Devoti Marisa, rispettivamente dipendenti del Comune di Marta e del Comune di Valentano, non ritengono di poter proseguire l'incarico assegnato per un appesantimento lavorativo eccessivamente prolungato;

CHE nell'organico del Comune di Piansano non esistono professionalità fungibili capaci di sostituire la dipendente né per gli atti di ordinaria, né per quelli di straordinaria amministrazione, e pertanto necessita ricorrere ad una figura esterna specificatamente formata;

CHE comunque la sostituzione è assolutamente indispensabile, improrogabile né altrimenti evitabile essendo relativa ad un ufficio nevralgico dell'Ente il cui blocco operativo determinerebbe la sospensione della erogazione di tutti i servizi ed arrecherebbe grave pregiudizio all'Ente;

RICHIAMATO l'art 14 del CCNL del personale del Comparto Regione ed Autonomie Locali del 22.01.2004 relativo all'utilizzo congiunto di personale di altri Enti del Comparto con il consenso dei lavoratori interessati;

VISTO l'art 1 comma 557 della L. 311/2004 che, in deroga al regime di esclusività e non cumulabilità degli impieghi, consente ai Comuni, con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, di utilizzare personale proveniente da altre Amministrazioni anche non collocato in part-time oltre l'orario di servizio presso l'Ente di provenienza;

ACQUISITA la verbale disponibilità del dipendente del Comune di Capodimonte Sig. Aurelio Renzi in qualità di Istruttore Contabile, categoria professionale C, posizione economica C1 appartenente al settore ragioneria, a svolgere servizio anche presso questo Ente;

CONSIDERATO che, per la formalizzazione di detto incarico, è necessario acquisire l'autorizzazione ai sensi dell'art 53 c. 2 del D.Lgs 165/2001 da parte del Comune di appartenenza e quindi del Comune di Capodimonte;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili amministrativo e finanziario ai sensi dell'art 49 T.U.E.L. del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi

### **DELIBERA**

1. Di incaricare ai sensi dell'art. 1 comma 557 Legge 311/2004, per i motivi espressi in narrativa il Sig.r Renzi Aurelio, dipendente del Comune di Capodimonte a svolgere servizio presso il settore ragioneria di questo Ente fino al 30.06.2018, al di fuori del proprio orario di lavoro, con un impegno lavorativo di massimo dodici ore settimanali per l'espletamento degli adempimenti dell'ufficio ragioneria del Comune di Piansano;
2. Di subordinare l'incarico di cui al precedente punto alla avvenuta acquisizione della autorizzazione ai sensi dell'art 53 c. 2 del D.Lgs 165/2001 da parte del Comune di Capodimonte;
3. Di autorizzare il Sindaco a formalizzare la richiesta di autorizzazione;
4. Di stabilire che:
  - Il servizio viene svolto al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di Capodimonte;
  - Il servizio è prestato nei limiti del lavoro giornaliero consentito dalla normativa vigente e nel caso di specie per non oltre 12 ore settimanali;

- Gli oneri economici sono a carico del Comune di Piansano che provvederà direttamente alla loro corresponsione;
5. Di incaricare il responsabile del Settore Amministrativo ad adottare tutti gli atti consequenziali al presente deliberato compreso l'impegno di spesa che viene determinato in via prudenziale nell'importo presunto di € 3.200,00 comprensivo di oneri specificando che la liquidazione avverrà dietro presentazione della rendicontazione delle ore effettivamente svolte dal dipendente presso il Comune di Piansano oltre il rimborso delle spese di viaggio.
  6. Di approvare lo schema di contratto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale autorizzando il Responsabile del Settore Amministrativo, in qualità di responsabile del Personale del Comune di Piansano, alla sua sottoscrizione.
  7. Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile.

Pareri di cui all'art.49 del D. Lgs. 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Settore interessato  
F.to Di Virginio Andrea

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 153  
comma 5 D.Lgs. 267/2000

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Di Virginio Andrea

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
*F.to MELARAGNI ROSEO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Elena Piccoli*

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **23/03/2018** al **07/04/2018** al n. **341** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale*  
F.to Dott.ssa Elena Piccoli

---

Si certifica che copia della presente deliberazione :

E' stata inviata ai capigruppo consiliari (Art. 125)

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 29/12/2017

Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art.134, comma 3);

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4);

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa Elena Piccoli*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Elena Piccoli**