COMUNE DI PIANSANO
Provincia di Viterbo
Piazza Indipendenza n. 17
Tel. 0761450832
Mail: comunepiansano@legalmail.it
C.F. 80004570562 P.I. 00215190562

Prot.n. 3497

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI BENEFICIARI DI TIROCINI DI INSERIMENTO O REINSERIMENTO FINALIZZATI ALLA RIABILITAZIONE E ALL'INCLUSIONE SOCIALE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI PIANSANO. ANNUALITA' 2024/2026.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
RENDE NOTO

Art.1 – Finalità

Il Comune di Piansano, in qualità di soggetto ospitante di cui all'art. 3 dell'allegato A alla DGR n.511/2013, intende promuovere tirocini di inserimento o reinserimento finalizzati all'inclusione sociale.
Con deliberazione della G.C. n. 42 del 19.04.2024 recante: "TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE: Istituzione Tirocini di inclusione sociale per il biennio 2024/2026.Direttive al Responsabile del Settore" immediatamente esecutiva a norma di legge, il Comune di PIANSANO mette a disposizione n. 5 Tirocini di inclusione sociale di inserimento o reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione sociale in favore di situazioni di disabilità/invalidità, in possesso dei requisiti di cui al successivo art.2 del presente Avviso;

Art.2 – Requisiti per l'ammissione

Possono accedere ai tirocini, i soggetti che, alla data della presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:
1) Essere residente nel Comune di Piansano da almeno 5 anni;
2) Essere in possesso di dichiarazione Isee non superiore a euro 15.000,00;
3) Avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni compiuti
4) Essere in possesso di certificazione attestante l'invalidità/disabilità e non essere inserito nelle convenzioni del collocamento mirato ai sensi della legge n. 68 e smi del 12 marzo 1999;
5) Essere cittadino italiano ovvero extracomunitario in possesso di permesso o carta di soggiorno;

Al momento dell'attivazione del tirocinio, i richiedenti dovranno:
a) Essere già in carico al servizio pubblico, il quale valutate le condizioni del soggetto, attesti che il raggiungimento della riabilitazione e dell'inclusione sociale può avvenire anche attraverso l'inserimento in contesti lavorativi;
b) Non svolgere un tirocinio previsto dalla DGR n. 199/2013 e non avere un rapporto di lavoro.

Art.3 – Tipologia delle prestazioni

Le prestazioni lavorative saranno pianificate dall'Amministrazione Comunale in base ai profili professionali sotto specificati, con la previsione per ognuno di un impegno settimanale di 20 ore**.**
I profili professionali richiesti a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono riguardare:

- Servizi manutentivi delle strade, piazze, marciapiedi, aree verdi, cimitero e altre pertinenze stradali di competenza comunale;
- Pulizia di edifici e verde pubblico;
- Manutenzione ordinaria di edifici;
- Abbellimento e manutenzione di aree verdi, piazze e strade;
- Interventi di decoro urbano con finalità di interesse generale;

- Ausilio uffici comunali e sistemazione archivio;

Art.4 – Luogo di svolgimento
Comune di PIANSANO, locali comunali interni ed esterni, aree esterne comunali, varie ed eventuali.

Art.5 – Modalità di svolgimento
Le attività saranno svolte secondo le indicazioni del Responsabile del Settore interessato, utilizzando, ove necessario, le attrezzature e quant'altro necessario, fornite dal Comune.

Art.6 – Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, consegnare la relativa domanda secondo il modello in allegato (Allegato 1 - Istanza di partecipazione). Nell'istanza i richiedenti dovranno dichiarare:
1) di essere residente nel Comune di Piansano da almeno 5 anni;
2) di essere in possesso di dichiarazione Isee non superiore a euro 15.000,00;
3) di avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni compiuti;
4) di essere in possesso di certificazione attestante l'invalidità/disabilità non inserito nelle convenzioni del collocamento mirato ai sensi della legge n. 68 e smi del 12 marzo 1999;
5) di essere cittadino italiano ovvero extracomunitario in possesso di permesso o carta di soggiorno;

Le domande per l'assegnazione del contributo di cui al presente Avviso Pubblico devono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso entro e non oltre il giorno 3 agosto 2024 con le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Piansano;
- invio tramite pec al seguente indirizzo: comunepiansano@legalmail.it

Non saranno ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Per informazioni è possibile contattare gli uffici comunali ai seguenti recapiti:
e-mail:protocollo@piansano.org. (da non utilizzare per la trasmissione della domanda) o telefonicamente al numero 0761/1701984;

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti:

a. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
b. copia permesso o carta di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);
c. copia certificazione attestante l'invalidità civile del richiedente;
d. Isee anno 2024;
e. certificato medico di idoneità generica al lavoro rilasciato dalla ASL di competenza o dal proprio medico curante;
f. Autocertificazione di residenza storica e Stato di famiglia (allegato A);
g. eventuale documentazione per l'ottenimento di ulteriori punteggi di cui alla griglia valutativa.

Il modulo della domanda è disponibile **presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di PIANSANO** e **scaricabile dal sito web del Comune http://www.comune.piansano.vt.it** sulla homepage, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.
L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E' RISERVATA AD UN SOLO COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE, COME DA STATO DI FAMIGLIA.

Art.7 – Criteri per la definizione della graduatoria
In relazione alle domande pervenute, previa verifica da parte del competente Ufficio dei requisiti di accesso richiesti dal presente Avviso, verrà formulata una graduatoria per l'assegnazione dei tirocini sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Età del richiedente	**punteggio**
da 18 a 30 anni	5 punti

da 31 a 45 anni	7 punti
da 46 a 65 anni	10 punti

Residenza	**punteggio**
da 0 a 5 anni	5 punti
da oltre 5 anni a 10 anni	7 punti
da oltre 10 anni	10 punti

Composizione del nucleo familiare	**punteggio**
Presenza di familiare a carico con disabilità	15 punti
Presenza di figlio minorenne a carico	10 punti
Nucleo monoparentale	5 punti

Percentuale di invalidità	**punteggio**
Invalidità certificata dal 1% al 45%	5 punti
Invalidità certificata dal 46% al 74%	10 punti
Invalidità certificata dal 75% al 100%	20 punti

Reddito personale in corso di validità	**punteggio**
Da € 0,00 ad € 5.000,00	20 punti
Da € 5.000,01 ad € 10.000,00	15 punti
Da € 10.000,01 ad € 15.000,00	10 punti

Altre categorie di svantaggio	2 punti

PARI MERITO
A parità di punteggio si darà precedenza al candidato con il reddito personale inferiore.

In caso di ulteriore parità si darà precedenza al candidato con più elevato grado di disabilità.

Art.8 – Durata della graduatoria
La graduatoria avrà la durata di anni 2 dalla pubblicazione e potrà essere rinnovata, come disposto dall'art. 4 comma 1 lettera b) dell' allegato A *all'Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24 gennaio 2013 sui tirocini di inserimento o reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all'inclusione sociale* con formale provvedimento dell'Amministrazione, subordinatamente e nei limiti della copertura finanziaria degli oneri previsti e previo accertamento del perdurare di tutti i requisiti di ammissione, nel rispetto dell'ordine della graduatoria dei candidati ammessi.

Art.9 – Importo dei tirocini

Al tirocinante può essere corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio che verrà indicata nel progetto di inserimento formativo. L'eventuale indennità corrisposta al tirocinante è considerata ai fini fiscali, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche e dall'imposta locale sui redditi nei confronti dei percipienti ai sensi dell'art.34 co.3 DPR 601/1973, in virtu' della natura assistenzialistica dell'emolumento.

Art.10 – Obblighi del Comune

Il Comune di Piansano, in qualità di soggetto ospitante, provvede a stipulare apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile, oltre alla copertura degli oneri assicurativi INAIL come stabilito dalla convenzione.

Art.11– obblighi del Tirocinante

Il beneficiario del tirocinio finalizzato a realizzare esperienze di inserimento o reinserimento finalizzate alla riabilitazione e all'inclusione sociale è tenuto a svolgere l'attività di tirocinio secondo il progetto formativo.
L'assenza dal luogo di lavoro per due mesi consecutivi, comporta la decadenza dal beneficio del tirocinio, l'esclusione dall'elenco dei beneficiari, e il conseguente scorrimento della graduatoria.
In caso di comportamenti pericolosi, irresponsabili o irrispettosi per sé o nei confronti di terzi è prevista l'immediata espulsione del tirocinante al quale non sarà corrisposto alcun compenso.
Il compenso corrisposto è proporzionale alle ore di attività svolte; è possibile fare assenze nell'ordine del 30% del monte ore mensile previsto; superata la soglia del 30% l'utente non ha diritto all'indennità.
Saranno giustificate e riconosciute come presenza le assenze per malattia (con presentazione di certificato medico).

Art.12– Esiti della selezione

Gli esiti della selezione verranno pubblicati sul sito internet del Comune di PIANSANO www.comune.piansano.vt.it., sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.
La pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione nei confronti dei soggetti che hanno presentato la propria candidatura.

Art.13– Presentazione in Servizio

Il beneficiario verrà contattato dall'Ufficio competente e dovrà esprimere la propria disponibilità immediata. In caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria.
Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di PIANSANO, tel: 0761-1701984 , mail protocollo@piansano.org , PEC: comunepiansano@legalmail.it .

Art.14– Condizioni per la rinuncia

I tirocinanti che non dovessero trovarsi nelle condizioni di garantire la presenza minima richiesta alle attività e/o di dover rinunciare al tirocinio per il quale sono stati selezionati dovranno comunicarlo mediante dichiarazione da presentarsi direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune ovvero all'indirizzo PEC comunepiansano@legalmail.it in modo da rendere possibili le necessarie sostituzioni.

Art.15– Disposizioni finali

I presenti criteri di selezione non vincolano l'Amministrazione all'attivazione dei tirocini che restano comunque subordinati all'entità delle risorse economiche disponibili.
I requisiti di cui all'Avviso, dichiarati nella domanda, dovranno permanere al momento dell'attivazione e per tutta la durata della prestazione.
La perdita dei suddetti requisiti anche nel corso di prestazione, determina la decadenza dal beneficio del tirocinio con conseguente esclusione dall'elenco dei beneficiari e scorrimento della graduatoria.

Trattamento dei dati personali

Il Comune di Piansano informa – nelle modalità e termini esplicitati nell'Informativa allegata al presente Avviso - che, ai sensi degli artt. 13-14 del G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) 2016/679, tratterà idati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Evelina Ceccarelli.

Accettazione del bando

La sottoscrizione e la trasmissione della domanda di ammissione, contestualmente agli allegati richiesti, implica l'accettazione integrale del presente bando.

Norma finale

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso si rinvia a quanto previsto dalla normativa statale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alla D.G.R. Lazio n. 511/2013.

PIANSANO li, 19.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

F. to Dott.ssa Aura Colelli